

桃園市政府婦幼發展局  
安東青創基地場地無償借用計畫

114.8.7 核定

一、計畫目的：

為營造新住民友善創業環境，鼓勵創業者進駐安東青創基地（以下簡稱安東基地），供本局辦理新住民個人、二代創業及團體、企業發展新住民相關產業運用，將創意轉換為有價值的商品或服務。

二、申請資格：

- （一）本市新住民培力中心參訓學員。
- （二）本市新住民及新住民子女。
- （三）本市立案人民團體、公司行號或企業：其成員應含新住民，並有意在桃園市拓展服務據點或發展之創新企業或團隊。

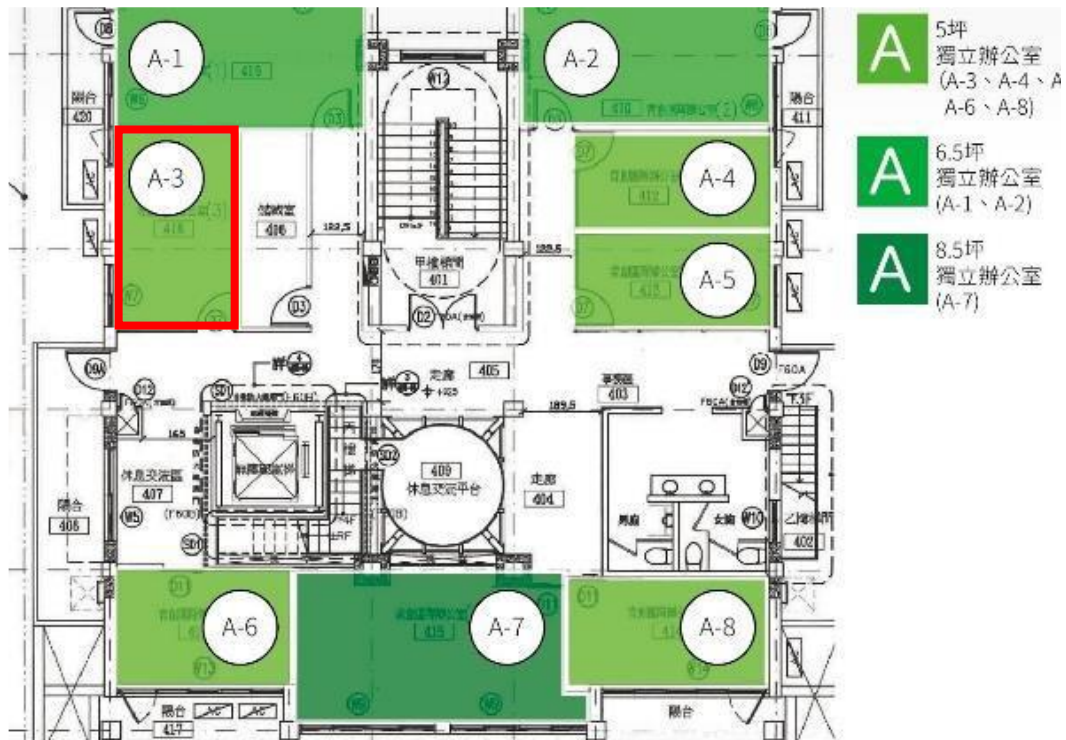
三、營運主題：

不限產業主題，但為符合安東基地屬性，以發展 XR、元宇宙、教育科技及數位影音內容應用相關產業領域為主題之團隊優先借用。

四、費用及可使用空間：

無償提供新住民個人、二代創業及團體、企業發展新住民相關產業借用相關空間。

場地名稱		備註
A3	新創辦公室(5 坪)	



安東青創基地四樓獨立辦公室空間示意圖

## 五、場地借用應備文件及規範：

### (一) 應備文件：

#### 1. 個人

- (1) 借用申請表【附件 1】。
- (2) 成員資料表【附件 2】。
- (3) 營運計畫書【附件 3】

#### 2. 團體、公司行號或企業

- (1) 借用申請表【附件 1】。
- (2) 成員資料表【附件 2】。
- (3) 營運計畫書【附件 4】
- (4) 公司行號設立登記證明文件影本；尚未完成公司設立登記之團隊須提出團隊代表人之身分證影本【附件 5】。

(二) 每次借用期間至多為 6 個月，並應於借用日期結束前 14 日，送執行成果報告至本局核備，另執行成果報告完成核備後，始得再申請場地借用。

## 六、借用方式：

於桃園市政府婦幼發展局(<https://dowcd.tycg.gov.tw/>)便

民服務—檔案下載專區—安東青創基地場地借用表，下載申請借用表並上傳借用相關文件，經本局確認收件後回覆報名者電子信箱。

七、 相關權利及義務：

- (一) 依相關標準提供獨立辦公室基本配備，其他需求原則上由申請人/單位自行準備或增設，惟中、大型電器設備需經營運單位同意，不得私自增設。
- (二) 申請人/單位不得將辦公室空間分租、轉租或其他未經本局同意之使用。
- (三) 申請人/單位經核准後得使用青創基地相關設施，並遵守「桃園市政府青年事務局青創基地使用管理要點」及各項規範及公約規定。
- (四) 申請人/單位於遷離時負回復原狀之責，若有損壞由人/單位負責修復。如人/單位違約或造成損失，青創基地得向人/單位請求損害賠償。
- (五) 申請人/單位借用結束前 14 日，應提供進駐期間之營收、員工數、新產品開發成果、相關業務洽詢等相關資料，以供彙整成果。
- (六) 申請人/單位須遵守管理單位之行政公告及管理規範，於管理空間內不得發生言語辱罵、肢體衝突、性騷擾或危害他人人身財產安全之行為，亦不得有損害安東基地形象及尊嚴之情事，若經管理單位查證屬實，將取消進駐資格。

八、 本計畫得依實際使用情形進行檢討修正及公布。

桃園市政府婦幼發展局  
安東青創基地場地借用表

【附件 1】

填 表 時 間	年            月            日	申請使用日期	年            月            日
申請單位 /申請人			
聯絡方式	市話：	手機號碼：	
	e-mail：		
使用場地 與時間	<input type="checkbox"/> A3 會議室(5 坪)		
創業主題 說明			
<p>茲向管理機關婦幼發展局申請使用上開場地及設備，願遵守「桃園市政府青年事務局青創基地使用管理要點」之規定，並依申請活動內容使用，如有違反，願接受貴機關指示停止使用並負責任，絕無異議，特此切結。</p> <p>此致 管理機關婦幼發展局</p> <p>申請單位(人)：_____ 地址：_____</p> <p>負責人：_____ 電話／手機：_____</p> <p>聯絡人：_____ (簽章)</p> <p style="text-align: center;">中華民國            年            月            日</p>			
以下欄位由管理機關填寫			
管理單位		核示	

## 成員資料表

【附件 2】

個人/團隊 /公司名稱			
姓名		身份證字號 /居留證號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
電話		行動電話	
電子郵件			
戶籍地址			
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上		
身分證影本證明文件黏貼欄			
身分證影本正面		身分證影本反面	
學生證影本證明文件黏貼欄			
學生證影本正面		學生證影本反面	

## 營運計畫書

○○○○○○  
(個人使用)

執行期間：○○○年○○月○○日

中華民國○○○年○○月○○日

## 壹、 個人概況

### 個人簡介及經歷

#### (一) 個人背景與經歷

編號	姓名	公司 年資	本業 年資	最高學歷 (學校及科系所)	專精 領域	主要經歷與 成就	主要 工作 內容

#### (二) 個人重要經歷 (請簡述個人的重要成就及紀事)

年度	重要記事

#### (三) 個人的經營目標與願景

(請具體描述產品或服務想解決什麼問題? 如何提供解決方案? 有哪些創新或獨特之處?)

#### (四) 短中長期程規劃要點

期程	發展目標	工作要點	預定完成量化目標

## 貳、計畫書內容

### 一、創業構想

(一)簡述為何選擇此創業項目，與簡述其核心價值及目的？

(二)目標與願景為何？

### 二、商業模式與行銷計畫

(一)商業模式及如何獲利？

(如尚未開始銷售，請提供預期營收之估算)

(二)行銷模式

(三)產品或服務的使用者是誰？

(四)打算經由什麼管道及通路接觸使用者？

(五)請描述目前現有的營運及驗證成果。

(如尚未開始營運，請提供預期之成果)

(六)成長指標

(請提供追蹤此方案之可行性的成長指標)

三、財務計畫：請說明目前收支狀況及未來募資規劃。

四、預期效益：請說明本次預計達成指標。

※可自行擴充編修及補充



# 營運計畫書

○○○○○

（本市立案人民團體、公司行號或企業）

執行期間：○○○年○○月○○日

中華民國○○○年○○月○○日

## 壹、本市立案人民團體、公司行號或企業概況

### 一、簡介及過去經歷

#### （一）沿革及重要經歷（請簡述重要成就及紀事）

年度	重要記事

#### （二）經營目標與願景

（請具體描述團隊/公司產品或服務想解決什麼問題？如何提供解決方案？有哪些創新或獨特之處？）

#### （三）短中長期程規劃要點

期程	發展目標	工作要點	預定完成量化目標

### 二、經歷團隊

#### （一）組織架構

（請提供簡單的團隊組織架構圖）

#### （二）團隊背景與經歷

（請簡單介紹團隊/公司核心成員，包括過去的經歷及專長介紹）

編號	姓名	公司 年資	本業 年資	最高學歷 （學校及科系所）	專精 領域	主要經歷與 成就	主要 工作 內容

## 貳、計畫書內容

### 五、創業構想

(一) 簡述為何選擇此創業項目，與簡述其核心價值及目的？

(二) 團隊的目標與願景為何？

### 六、商業模式與行銷計畫

(一) 商業模式及如何獲利？

(如尚未開始銷售，請提供預期營收之估算)

(二) 行銷模式

(三) 團隊/公司的產品或服務的使用者是誰？

(四) 打算經由什麼管道及通路接觸使用者？

(五) 請描述團隊/公司目前現有的營運及驗證成果。

(包括現有產品、進行使用者測試或回饋的結果、現有銷售實績)

(六) 成長指標

(請提供追蹤此方案之可行性的成長指標)

七、財務計畫：請說明收支狀況及未來募資規劃。

八、預期效益：請說明本次預計達成指標。

※可自行擴充編修及補充

本市人民團體、公司行號設立登記證明 或 團隊代表人身分證影本  
【附件 5】

請插入本市人民團體、公司行號設立登記(立案證明)證明  
掃描圖檔或影印影本

代表人身分證影本證明文件黏貼欄

身分證影本正面

身分證影本反面